

德英生物科技股份有限公司				
制訂單位	管理部	職工福利委員會福利申請辦法	版本	第 6 版
制訂日期	113.05.28		總頁數	1/2

壹、目的

為增進員工福利，以提供員工良好之工作環境及生活品質。

貳、適用範圍

適用於德英生物科技股份有限公司之在職滿 1 年以上之員工。

參、相關資料

依據工作管理規則第 105 條相關規定訂定。

肆、定義

福利：係指職工福利委員會所舉辦之各項活動、補助及其他相關事宜。

伍、作業內容

一、婚喪喜慶補助辦法

項目	對象	補助事項	申請手續
生日	本人	禮金 1,000 元	由福利委員會統一於當月致送
結婚	本人	<u>禮金 3,600 元</u>	1. 填具報支單表並檢附喜帖正本 2. 夫妻同在本公司服務者，二人均可申請
喪儀	本人	<u>奠儀 5,100 元</u>	1. 填具報支單表並檢附訃聞正本 2. 員工每人限請領一份 3. 併入員工薪資所得
	配偶	<u>奠儀 3,100 元</u>	
	父母	<u>奠儀 3,100 元</u>	
	子女	<u>奠儀 3,100 元</u>	夫妻同在本公司服務者，限請領一份
傷病慰問	本人	<u>慰問金：住院三日(含)</u> <u>以上：\$2,000/次</u>	1. 不包含生育住院 2. 填具報支單表並檢附醫院證明
生育	本人或配偶	每胎 2,000 元	1. 雙胞胎視為二胎 2. 填具報支單並檢附出生證明影本

德英生物科技股份有限公司				
制訂單位	管理部	職工福利委員會福利申請辦法	版本	第 6 版
制訂日期	113.05.28		總頁數	2/2

二、年節慰問補助辦法

項目	對象	補助事項	申請手續
農曆春節	本人	依當年度開會決議	由福利委員會統一致送，遇假日提前一日發放
國五月一日 勞動節		禮金 1,000 元	
農五月五日 端午節		禮金 1,000 元	
農八月十五日 中秋節		禮金 500 元	

三、旅遊基金

福委會每兩年向公司提案申請旅遊補助，**依下列辦法申請。**

(一)申請辦法

1. 由職福會簽定績優之特約旅行社，每**兩**年定期提供國內外旅遊資訊供員工自由報名。
2. **公司辦理**國內旅遊由公司補助 5,000 元、福委會 2,000 元，合計共補助員工每人 7,000 元，檢據核銷，**未參加旅遊之員工視為自動棄權。**
3. 補助期間**依**公司舉辦之旅遊出發日，公司新進員工在職滿 **1 年**以上者，補助 100%，少於 **1 年**者，依比例以此類推。
4. 限每位員工每兩年申請補助一次為限。

四、定期員工慶生會

為增進各部門同仁之連繫感情，將於每六個月舉辦員工團體慶生活動，日期將於福委會開會時決議，惟仍須經公司同意。

陸、附件
無。

柒、施行

本辦法經職工福利委員會表決通過後公告實施；修改、廢止亦同。

本辦法訂於中華民國 94 年 5 月 30 日。

本辦法於中華民國 99 年 9 月 23 日第二次修訂。

本辦法於中華民國 105 年 6 月 30 日第三次修訂。

本辦法於中華民國 111 年 12 月 8 日第四次修訂。

本辦法於中華民國 113 年 4 月 16 日第五次修訂。

本辦法於中華民國 113 年 5 月 28 日第六次修訂。